



QUY TRÌNH MỞ MỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

QTĐT3

I. MỤC ĐÍCH

- Quy trình quy định cách thức thiết kế và xây dựng chương trình đào tạo mới hệ đại học tại Trường Đại học Kinh tế - Luật (UEL).

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện

- Các Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường
- Các Phòng chức năng có liên quan

2. Các hình thức mở chương trình đào tạo, ngành đào tạo mới

- Chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy
- Chương trình đào tạo Đại học hệ VL VH, Văn bằng 2

3. Điều kiện áp dụng

- CTĐT mới áp dụng cho khóa tuyển sinh mới.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

1. Quy trình mở mới chương trình đào tạo mới hệ đại học

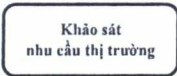
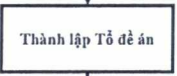
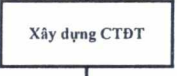
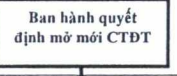
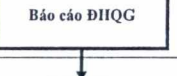
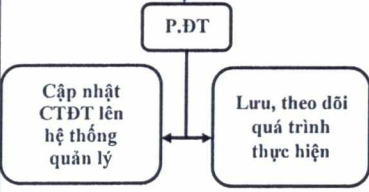
- **Mục tiêu:** Đảm bảo thực hiện mở CTĐT mới theo định hướng, chủ trương chung của UEL về phát triển ngành, nghề đào tạo, phù hợp với nhu cầu xã hội.

- **Nguyên tắc mở mới CTĐT:** Phù hợp với quy hoạch đào tạo, kế hoạch phát triển CTĐT, sứ mạng, nhiệm vụ, chức năng của UEL và gắn với thực hiện kế hoạch chiến lược của UEL và ĐHQG-HCM. Chương trình đào tạo cần có chương trình đảm bảo:

- Xây dựng chặt chẽ, khoa học, đảm bảo tính hệ thống, liên thông giữa các chương trình, ngành và bậc đào tạo, đồng thời đảm bảo phù hợp với các tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục.
 - Xây dựng cấu trúc CTĐT theo quy chế đào tạo hiện hành của ĐHQG-HCM.
 - Xây dựng chương trình theo hướng tham khảo, tiếp cận và sử dụng các CTĐT của các trường đại học tiên tiến ở nước ngoài.
 - Thể hiện tính thực tiễn, hiệu quả của chương trình thông qua việc gắn kết, hợp tác hoạt động đào tạo của chương trình với các viên nghiên cứu, các doanh nghiệp và các cơ sở sử dụng người học sau tốt nghiệp.
- **Điều kiện:** điều kiện mở mới chương trình đào tạo hệ đại học (Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Lưu đồ quy trình mở mới chương trình đào tạo mới hệ đại học

Quy trình mở chương trình đào tạo mới hệ đại học

Bước	Lưu đồ	Nội dung	Chi tiết công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Khảo sát nhu cầu thị trường	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát nhu cầu và xu hướng phát triển của thị trường và cùng dựa trên chiến lược phát triển của UEL - Lấy ý kiến về yêu cầu chuẩn đầu ra mong đợi của thị trường lao động 	Khoa/BM	1-4 tuần	
2		Thành lập Tổ soạn thảo đề án mở CTĐT và thành phần tham dự	Hiệu trưởng UEL ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo đề án mở CTĐT dựa trên đề xuất của Khoa theo quy định hiện hành. (Thành phần gồm: giảng viên cơ hữu của Khoa, P.ĐT, P.KT&ĐBCL và một số giảng viên các Khoa có liên kết trong xây dựng CTĐT mới)	Hiệu trưởng UEL	1 tuần	
3		Xây dựng chương trình đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mục tiêu chung, cụ thể và chuẩn đầu ra; ma trận giữa mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra. - Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức của CTĐT đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra. - Đối chiếu so sánh với CTĐT trong và ngoài nước. - Thiết kế đề cương chi tiết các môn học. - Tổ chức lấy kiến các đối tượng liên quan. - Trình đề án mở mới CTĐT cho Hội đồng Khoa học và Đào tạo. - Xây dựng hoàn chỉnh đề án mở ngành đào tạo theo quy định. - Hội đồng Trường thẩm định CTĐT mới (Chi tiết quy trình xây dựng CTĐT được thể hiện bảng tiếp theo) 	P.ĐT Khoa/BM	12 tuần – 24 tuần	
4		Ban hành quyết định mở mới chương trình đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng UEL ký quyết định mở mới chương trình đào tạo - Báo cáo Hội đồng Trường, Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM. 	Hiệu trưởng UEL	1 tuần	
5		Báo cáo ĐHQG	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng UEL báo cáo kết quả mở chương trình đào tạo mới lên ĐHQG-HCM 	Hiệu trưởng UEL	1 tuần	
6		Phòng đào tạo cập nhật hệ thống và giám sát thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - P.ĐT thực hiện cập nhật Chương trình Đào tạo mới lên hệ thống quản lý; - P.ĐT lưu và theo dõi quá trình thực hiện. 	P.ĐT	2 tuần	

Quy trình chi tiết của bước xây dựng chương trình đào tạo

Bước	Lưu đồ	Nội dung	Chi tiết công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Lập kế hoạch xây dựng Chương trình Đào tạo	Lập kế hoạch xây dựng Chương trình Đào tạo	Khoa/BM sẽ lập kế hoạch xây dựng Chương trình Đào tạo	Khoa/BM	1 tuần	
2	Xác định các yêu cầu trong xây dựng CTĐT	Xác định các yêu cầu trong xây dựng CTĐT	- Dự vào kết quả khảo sát nhu cầu thị trường, Khoa/BM xác định các yêu cầu cần thực hiện trong xây dựng CTĐT	Khoa/BM	1 tuần	
3	Lấy ý kiến P.ĐT, P.KT&ĐBCL trong xây dựng CTĐT	Ý kiến P.ĐT, P.KT&ĐBCL trong xây dựng CTĐT	-Khoa/BM lấy ý kiến của P.ĐT về quy chế, quy định đào tạo của Trường, ĐHQG-HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo; khung chương trình chung của Trường. - Khoa/Bộ môn lấy ý kiến của P.KT&ĐBCL về cấu trúc chương trình, chuẩn đầu ra CTĐT.	P.ĐT, P.KT&ĐBCL	1-2 tuần	
4	Xây dựng dự thảo CTĐT	Xây dựng dự thảo CTĐT	- Xây dựng bản dự thảo CTĐT ngành đào tạo mới	Khoa/BM	1-4 tuần	
5		Khảo sát, tọa đàm	- Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT (theo các bảng khảo sát từng đối tượng khác nhau)	Khoa/BM	1-2 tuần	
6	Xây dựng CTĐT	Xây dựng CTĐT	Tiến hành xây dựng và điều chỉnh (nếu có) CTĐT đúng tiến độ	Khoa/BM	2-6 tuần	
7	Hội đồng KH Khoa	Hội đồng khoa học Khoa	Tổ chức hội thảo lấy ý kiến và thẩm định CTĐT dự kiến của Hội đồng khoa học khoa (có biên bản cuộc họp theo mẫu 01)	HD KH Khoa	1-2 tuần	
8	P.ĐT, P.KT&ĐBCL kiểm tra	Phòng Đào tạo, P.KT&ĐBCL kiểm tra	-P.ĐT thực hiện kiểm tra CTĐT dự kiến theo đúng quy chế, quy định đào tạo của Trường, ĐHQG-HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo; khung chương trình chung của Trường. -P.KT&ĐBCL thực hiện kiểm tra về cấu trúc chương trình, chuẩn đầu ra CTĐT.	P.ĐT, P.KT&ĐBCL	1-2 tuần	
9	Báo cáo và lấy ý kiến BGH và Hội đồng Trường	Báo cáo và lấy ý kiến BGH và Hội đồng Trường	Báo cáo và lấy ý kiến Ban Giám Hiệu và Hội đồng Trường về nội dung của CTĐT của ngành đào tạo mới	Khoa/BM	1 tuần	
10	Hội đồng KH&ĐT Trường	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	Tổ chức hội thảo lấy ý kiến và thẩm định CTĐT dự kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.	Hội đồng Khoa học Trường	1-2 tuần	
11	Thẩm định chương trình đào tạo mới	Hội đồng thẩm định Trường	Hội đồng thẩm định Trường thẩm định Chương trình đào tạo mới	HD Thẩm định Trường	1 tuần	

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA

V/v ...

1. Thời gian: ...
2. Địa điểm: ...
3. Thành phần tham dự: ...
4. Nội dung cuộc họp:

STT	CTĐT	Học kỳ	Môn học đề xuất	Giảng viên đề xuất	Diễn giải lý do
...

5. Kết luận cuộc họp

STT	CTĐT	Môn học đề xuất	Học kỳ CTĐT cũ	Học kỳ CTĐT mới	Ghi chú
...

6. Thời gian cuộc họp kết thúc: ...

Thư ký
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Chủ tọa
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, P.ĐT
- Lưu: VT, Khoa

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BẢN NHẬN XÉT HỒ SƠ MỞ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Tên ngành đào tạo :
- Bậc đào tạo: Đại học.
- Chương trình:
- Mã ngành:
- Đơn vị đào tạo : Trường ĐH Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia Tp.HCM.

I. Một số thông tin cá nhân

1. Họ và tên: ----- Mã số thuế/CMND:-----
2. Chức vụ hiện tại: ----- Đơn vị công tác:-----
3. Học hàm, học vị: GS , PGS , TS ThS, Khác:-----

II. Nội dung

1. Nhu cầu của xã hội

2. Chỉ tiêu tuyển sinh (căn cứ vào khả năng của Trường và nhu cầu của xã hội)

3. Nội dung, chương trình đào tạo

3.1 Mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra

3.1.1 Mục tiêu chung

3.1.2 Mục tiêu cụ thể

3.1.3 Chuẩn đầu ra của chương trình (kiến thức, kỹ năng, và thái độ của sinh viên)

3.1.4 Mối quan hệ giữa chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo

3.2 Cơ hội việc làm của Sinh viên sau khi tốt nghiệp (vị trí việc làm)

3.3 Mối quan hệ giữa các môn học/nhóm môn học với chuẩn đầu ra

3.4 Chương trình đào tạo

3.4.1 Khối kiến thức

3.4.2 Kế hoạch giảng dạy

3.4.3 Tính hội nhập của chương trình so với một số trường trong khu vực và thế giới

3.4.4 Khả năng liên thông với các chương trình gần khác

3.4.5 Các môn học trong chương trình có thể hiện những kết quả dự kiến đạt được trong chương trình đào tạo ngành..... hay không?

3.4.6 Tính hợp lý của việc bố trí các môn học, có nên thêm hoặc bớt môn học nào không?

3.4.7 Đề cương chi tiết môn học

3.5 Khả năng về đội ngũ cán bộ, giảng viên

3.6 Về cơ hội thực tập của sinh viên

3.7 Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập

3.8 Tài liệu học tập đáp ứng yêu cầu đào tạo của ngành đào tạo

4. Kế hoạch chuẩn hóa chương trình và kiểm định chương trình đào tạo

5. Ý kiến khác (nếu có)

....., ngày ... tháng ... năm

Ký tên
(ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ MỞ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(dành cho Cán bộ thẩm định đề án mở chương trình đào tạo)

- Tên ngành đào tạo :
- Bậc đào tạo: Đại học.
- Chương trình:
- Mã ngành:
- Đơn vị đào tạo : Trường ĐH Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia Tp.HCM.

III. Một số thông tin cá nhân

4. Họ và tên:
5. Ngày, tháng, năm sinh: -----Số CMND: -----
6. Chức vụ hiện tại:
7. Đơn vị công tác:
8. Học hàm, học vị: GS , PGS , TS ThS, Khác:
9. Chức danh trong Hội đồng Thẩm định:

IV. Phần thẩm định hồ sơ

Stt	Nội dung	Điểm tối đa	Phần cho điểm	Ghi chú
1	Nhu cầu kinh tế - xã hội	10		
2	Mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra	20		
3	Cấu trúc, nội dung chương trình đào tạo	30		
4	Đội ngũ Cán bộ giảng dạy	20		
5	Cơ sở vật chất (lớp học, thư viện giáo trình, cơ sở thực tập bên ngoài,...)	20		
	Tổng cộng	100		

V. Kết luận

1. Đủ điều kiện mở ngành đào tạo (phải hoàn thành hồ sơ) :

2. Chưa đủ điều kiện mở ngành :

Lý do: -----

3. Ý kiến khác (nếu có):

Cán bộ thẩm định

(chữ ký và họ tên)

